

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dalia Baliutavičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

(data)

Vėžaičiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykloje įgyvendinamas 2015-2019 metų strateginis planas. Numatyti prioritetai:

1. Pamokos vadybos tobulinimas.
2. Pagalbos mokiniui veiklų dermės koordinavimas.
3. Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas, ugdam mokinių ekologinę kultūrą.

Tiksiai:

1. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas, tobulinant pamokos vadybą.
2. Teikti savalaikę ir koordinuotą pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.
3. Aktyvinti mokyklos tikslingą, darnų ir estetišką edukacinių erdvių kūrimą ir

kūrybišką jų panaudojimą mokinių ugdymo procesui organizuoti, įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę.

2018 metais numatytas pirmojo prioriteto ir pirmojo tikslo realizavimas.

Seminaras mokyklos mokytojams „Pamokos organizavimo tobulinimas. Mokinio, mokytojo, mokyklos veiklos įsivertinimas“. Laima Gudaitė, Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, 2018 m. lapkritis.

37 kvalifikacijos tobulinimo kursuose, 12 metodinių užsiėmimų dalyvavo 67 mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Organizuota patirties sklaida.

2017–2018 m. m. mokyklos veiklos plane numatyti tikslai:

1. Gerinti mokymosi pasiekimus, užtikrinant mokymosi pagalbą.
 2. Ugdyti mokinių kompetencijas, plėtojant socialines ir pilietines veiklas.
 3. Kurti unikalias mokyklos aplinkos erdves, tarnaujančias ugdymo proceso tobulinimui.
- Remiantis Nacionalinio egzaminų centro parengta 2018 m. mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) ataskaita, mokyklos rezultatų vidurkiai, lyginant su praėjusiais metais, nežymiai kilo: matematikos PUPP vidurkis 4,0 balai (buvo 3,9), lietuvių kalbos – 5,8 (buvo 5,6). Mokiniai lenkia šalies pagrindinių ir profesinių mokyklų matematikos ir lietuvių kalbos rodiklius. Žinant mokinių kontingentą, jų motyvaciją, gebėjimus, patenkinami PUPP balų vidurkiai – mokyklos pasiekimas.

Stebima tolimesnė baigusiujų mokyklą dešimtos klasės mokinių karjera: 20% tęsia mokymąsi III gimnazijos klasėje, 80% – profesinėse mokyklose. Nėra nesimokančių, dirbančių ar išvykusių į užsienį mokinių.

Skiriamas didelis dėmesys nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo duomenų analizei. Ketvirtokų pasiekimai lenkia visų tipų ir vietovių, tame tarpe ir didmiesčių mokyklų bei vidurinių mokyklų/gimnazijų, ketvirtokų pasiekimus. Aštuntokų pasiekimai lenkia visų tipų ir vietovių, išskyrus didmiesčių mokyklų, skaitymo, gamtos ir socialinių mokslų aštuntokų pasiekimus.

Reguliariai analizuojami mokinių akademiniai rezultatai ir pažanga, jie aptariami su mokytojais, mokiniais, tėvais, numatytos pagalbos ir skatinimo priemonės. 42 užsiėmimai vykdyti netradicinėse aplinkose, mokiniai patyrė mokymosi džiaugsmą, įgijo prasmingos patirties, sustiprėjo pozityvus požiūris į mokymąsi. 80 proc. mokinių siekia pažangos.

Metodiniame mokytojų pasitarime „Mokytojų darbo įrankiai, teikiant pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams“ dalintasi patirtimi, pasirengta taikyti inovatyvius mokymo metodus, siekiant pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams.

Tobulinamas socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas: 2018 m. I pusmetį buvo vedama 1 pamoka per mėnesį, nuo rugsėjo 1 d. – 1 pamoka per savaitę.

Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptarta bendradarbiavimo veikla, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos.

Vykdytas tėvų švietimas: mokykloje organizuotas psichologo V. Arvasevičiaus seminaras „Žmogaus savastis, unikalumo atpažinimas, penki harmoningo auklėjimo principai“, tėvų susirinkimuose klasių vadovų kalbėta aktualiomis temomis, tėvams aktuali informacija skelbta mokyklos interneto svetainėje, feisbuke, elektroniniame dienyne.

Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos skyriais, Vėžaičių seniūnija, Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio bibliotekos Vėžaičių filialu, Vėžaičių kultūros centru, Vėžaičių lopšeliu-darželiu.

Skatinama mokinių savivalda, stiprinama atsakomybė ir lyderystė. Mokiniais pristatytas miestelio socialinis pasas ir galimybės vykdyti savanorystės veiklas. Mokiniai tvarkė miestelio žaliąsias erdves, valstybės atkūrimo šimtmečio proga aplankė ir pasveikino miestelyje įsikūrusias įmones, organizacijas, keletą – Gargžduose, bendravo su pavieniais gyventojais. Išaugo mokinių socialumas, stiprėjo bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

Sudaryta darbo grupė iš mokinių, tėvų ir mokyklos darbuotojų mokyklos erdvėms kurti (Direktorius 2018-03-20 įsakymas Nr. V-55).

Dalyvauta Mokyklų edukacinių erdvių konkurse.

Kuriamos patrauklios atviros erdvės fojė, koridoriuose: šaškės ir kiti stalo žaidimai, estetiškai eksponuojami mokinių darbai, aktuali informacija. Nupirkta paveikslų pakabinimo sistema, 2 informaciniai stendai-vitrinos, kamštinių lentų mokinių darbams bei informacijai, 3 projektoriai multimedija: aktų salėje, 1a klasėje, technologijų kabinete, roletai bibliotekoje, aktų salėje, įrengta mini treniruoklių salė, tvarkomas muziejus.

Dalyvauta Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro projekte „Mokinių akademinį gebėjimų atpažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra“, 5 mokytojai prisidėjo parengiant aukštesniųjų gebėjimų turinčių vaikų atpažinimo ir jiems skirtų užduočių modulius. Vykdyto projekto tikslas – plėtoti mokinių gebėjimų atpažinimą ir jų vystymą, įgalinant ir motyvuojant.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2.1. Įvesti	Atlyginama	Mokytojų	Visi rodikliai aptarti

mokytojų etatinį darbo apmokėjimo modelį.	mokytojams už visus darbus.	informavimas apie etatinį darbo apmokėjimą. Preliminarus darbo krūvio paskirstymas. Tikslingas lėšų panaudojimas.	mokytojų tarybos 2018-06-14 ir 2018-08-31 posėdžiuose (protokolai Nr. 2-3 ir Nr. 2-4)
1.2. Organizuoti ugdymo erdvių atnaujinimo darbus.	Patrauklesnės ugdymo erdvės.	Suremontuotos 6 kabinetų grindų dangos. Patobulintos atviros mokyklos erdvės. Patobulintos mokyklos lauko erdvės.	Suremontuotos 6 dalykų kabinetų, mokytojų kambario, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinetų ir koridoriaus grindys. (IIN 21:2017 45 p.). Sutvarkyta minėtuose kabinetuose apšvietimo ir jėgos elektros instaliacija. Pagaminta medinių suoliukų, sudaryta galimybė organizuoti lauke ugdymo procesą. Atnaujintas daržas. Didesnė mokinių ir mokytojų motyvacija.
1.3. Aktyvinti mokinių dalyvavimą rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose.	Mokinių kūrybiškumo ir pasitikėjimo stiprinimas.	Dalyvaujama 80 proc. rajono olimpiadų. Dalyvaujama bent 5 šalies konkursuose. Dalyvaujama bent 1 tarptautiniame projekte.	Dalyvauta 70 proc. rajono olimpiadų, konkursų, varžybų. Aktyvumas mažesnis 9-10 klasių renginiuose. Respublikiniai konkursai (19): K. Baršausko vardo fizikos konkursas (3 mok., 12, 20,22 vietos); fizikos čempionatas (2 mok.); Nacionalinės Moksleivių Akademijos matematikos uždavinių sprendimo konkursas (2 mok.); Nacionalinis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkursas (7 mok.); matematikos konkursas „Pangea“ (4 mok.); Konkursas „Matematikos ekspertas“ (15 pradinių

			klasių mok.); Lietuvių dainų šventė „Vardan tos...“ „Skambančių kanklelių kelias per 100-mečio Lietuvą“ Biržai; Užpaliai, Utenos rajonas; Vakarų krašto dainų šventė „Dainoje tautos dvasia! Vydūnas“; Liaudies orkestrų ir ansamblių festivalis „Trimitatis“ Palanga; „Auskim, auskim Lietuvos šimtmečio juosta“; „Rašau žodį Lietuvai“; „100 gimtadienio paukščių“; „Mano trispalvis papuošalas“; „Nusipiešk sau kojinytes 2018“; „Vaikų Velykėlės“; „Mano žalioji palangė“; „Menu mįslę keturgyslę“ (2 laureatai). Tarptautiniai projektai (5): eTwinning programos „Mano susirašinėjimo draugas“ (su Turkija); matematikos konkursas Kengūra (I kl. mokinė rajono dešimtuke); matematikos ir anglų kalbos konkursas „Kings“ (II, III laipsnio diplomai); „Olympis“ (I-III laipsnio diplomai).
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

2.5.	
------	--

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta E Pristatymo sistema.	Greitai, saugiai, patogiai siunčiami/gaunami dokumentai.
3.2. Dokumentų valdymas susietas su mokyklos dokumentacijos planu.	Tinkamas dokumentų valdymas, individualios atsakomybės stiprinimas.
3.3. Girininkų pradinio ugdymo skyriuje įvesta interneto prisiga.	Pradėtas naudoti elektroninis dienynas TAMO. Mokytojams ir mokiniams sudaryta galimybė naudotis informacinėmis technologijomis,
3.4. Rekonstruota mokyklos valgyklos ventiliacija.	Patalpų oro vėdinimo sistema atitinka STR 2.09.02:1998 m. higienos reikalavimus. Subalansuotas valgyklos patalpų mikroklimatas. Saugi aplinka.
3.5. Suremontuoti apšvietimo ir jėgos elektros skydai ir pakeisti juose esantys komutavimo aparatai.	Saugi aplinka, užtikrintas ugdymo proceso organizavimas tamsiu paros metu. Pagerėjęs estetinis vaizdas.
3.6. Kapitališkai suremontuotas technologijų kabinetas.	Saugi ir patraukli ugdymui aplinka. Didesnė mokinių ir mokytojų motyvacija.
3.7. Suremontuotas mokytojų kambarys.	Mokytojų motyvacijos kėlimas.
3.8. Suremontuoti du sanitariniai mazgai.	Sanitariniai mazgai atitinka HN reikalavimus. Saugi ir patraukli aplinka.
3.9. Sutvarkytas koridoriaus ir fojė estetinis vaizdas.	Jauki, estetiška aplinka.
3.10. Pagaminta suoliukų lauko erdvėse.	Ugdymo proceso organizavimas lauke.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

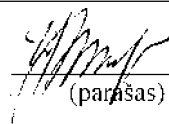
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
--	---

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacinių technologijų valdymo kompetencija.

6.2. Komunikacinė ir informacijos valdymo kompetencija užsienio kalbomis.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dalia Baliutavičienė
(vardas ir pavardė)

2014-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama labai gerai, numatytos užduotys įvykdytos ir viršytos.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Algirdas Budvytis
(vardas ir pavardė)

2013-06-06
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Operatyvus darbuotojų supažindinimas su dokumentais. Optimizuotas sekretoriaus funkcijų vykdymas.	Siunčiamų/gaunamų dokumentų registravimas. Rezoliucijų rašymas.
9.2. Įdiegti „debesų“ technologiją.	Patikimas dokumentų ir duomenų saugojimas. Efektyvesnis darbuotojų	„Debesijoje“ talpinamų mokytojų parengtų planų, programų skaičius.

	bendradarbiavimas. Esamos situacijos matymas. Lėšų kanceliarišioms prekėms ekonomija. Greita reikalingo dokumento paieška.	„Debesijoje“ talpinamų lokalinių dokumentų skaičius. „Debesijoje“ pildomų dokumentų skaičius.
9.3. Didinti atvirų mokyklos erdvių patrauklumą.	Patrauklios ir funkcionalios atviros erdvės.	Dekoruotas pradinių klasių koridorius. Mokinių darbų eksponavimo vietų skaičius.
9.4. Suremontuoti nesaugius mokyklos takus.	Trinkelėmis grįsti mokyklos takai.	Trinkelėmis grįstų mokyklos takų plotas.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo trukdžiai.
10.2. Žmogiškųjų išteklių stoka.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)