

KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DALIA BALIUTAVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-47

(data)

Vėžaičiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykloje įgyvendinamas 2015-2019 metų strateginis planas. Numatyti prioritetai:

1. Pamokos vadybos tobulinimas.
2. Pagalbos mokiniui veiklų dermės koordinavimas.
3. Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas, ugdant mokinių ekologinę kultūrą.

Tikslai:

1. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas, tobulinant pamokos vadybą.
2. Teikti savalaikę ir koordinuotą pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.
3. Aktyvinti mokyklos tikslingą, darnų ir estetišką edukacinių erdvių kūrimą ir kūrybišką jų panaudojimą mokinių ugdymo procesui organizuoti, įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę.

panaudojimą mokinių ugdymo procesui organizuoti, įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę.

2018-2019 ir 2019-2020 m. m. numatytas pirmojo ir trečiojo prioritetų bei pirmojo ir trečiojo tikslų realizavimas. Pirmąjį 2019 metų pusmetį didesnis dėmesys skirtas pamokos organizavimo tobulinimui, aktyviųjų metodų taikymui, patirties sklaidai: vestos 6 atviros pamokos, vykdyti patirties mainai „Mokau kitus“, dalintasi patirtimi iš lankytų seminarų, jauniems mokytojams teikta mentorių pagalba. Mokytojų komanda ir vadovai dalyvavo šalies projekto „Lyderių laikas-3“ mokymuose, kuriuose aptarta aktyviųjų mokymo metodų svarba. Antrąjį pusmetį susitelkta į refleksijos pamokoje organizavimą ir tobulinimą. Išplėstiniuose metodiniuose pasitarimuose pateikti ir aptarti mokytojų taikyti refleksijos būdai ir metodai, kaupiamas jų bankas. Refleksijos organizavimo tema gvildinama tęstiniame šalies projekte „Geras mokymasis geroje mokykloje“. Jame reguliariai dalyvauja mokyklos mokytojų ir administracijos komanda. Į projektą įtraukta visa mokytojų bendruomenė. Vykdyto mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo metu analizuotos temos „Vadovavimas mokymuisi“ rodikliai „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“ bei „Mokymosi organizavimas“, didelis dėmesys skirtas refleksijos ir įšivertinimo pamokoje analizei.

Mokytojai 700 valandų tobulino įvairias kompetencijas, iš jų dalykines – 528 val., informacinių technologijų – 86 val., socialinio emocinio ugdymo, psichologines, pedagogines ir kitas – 86 val. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo rajono metodiniuose užsiėmimuose. Organizuota patirties sklaida. Direktorė tobulino etatinio modelio atnaujinimo, strateginio planavimo, socialinio emocinio ugdymo reikšmingumo, pasitikėjimo kultūros kūrimo organizacijoje, mentorystės kompetencijas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vadybines kompetencijas. Mokykloje organizuoti metodiniai renginiai rajono mokytojams: „Kryptingas judėjimas sveikatai stiprinti“, „SEU programos „Laikas kartu“ integravimas į priešmokyklinio ugdymo programą“.

Remiantis Nacionalinio egzaminų centro parengta 2019 m. mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) ataskaita, mokyklos rezultatų vidurkiai, lyginant su praėjusiais metais, nežymiai krito: matematikos PUPP vidurkis 3,84 balai (buvo 4), lietuvių kalbos – 5,5 (buvo 5,8). Žinant mokinių kontingentą, jų motyvaciją, gebėjimus, patenkinami PUPP balų vidurkiai – mokyklos pasiekimas. Stebima tolimesnė baigusiujų mokyklą dešimtos klasės mokinių karjera: 50% tęsia mokymąsi III

gimnazijos klasėje, 50% – profesinėse mokyklose. Nėra nesimokančių, dirbančių ar išvykusių į užsienį mokinių.

Skiriamas didelis dėmesys nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo duomenų analizei. Antros, ketvirtos ir šeštos klasių mokinių beveik visų dalykų pasiekimai lenkia įvairių vietovių visų mokyklų tipų pasiekimus. Šiek tiek antrokaį skaitymu ir rašymu atsilieka nuo didmiesčių mokyklų, ketvirtokai atsilieka matematika. Aštuntokų pasiekimai beveik siekia vidurkį, tačiau yra žemesni už kitų mokyklų pasiekimus. Visose klasėse tobulintini aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Nuosekliai įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos priešmokyklinio ugdymo grupėse ir 1-10 klasėse, reguliariai vedant po 1 pamoką per savaitę.

Mokykla – visų rajono sportinių varžybų prizininkė, pradinių klasių kvadrato tarpzoninių varžybų II vietos laimėtoja, yra sportiškiausių rajono mokyklų trejetuke. Dalyvauta rajono dalykų olimpiadoje, konkursuose, prizinės vietos: fizikos olimpiadoje I ir II vietos, 7-8 klasių protų kovos „To travel is to live“ – I vieta, viešojo kalbėjimo konkurse 7-8 klasių „The best activity“ – II vieta. Dalyvauta rajono muzikiniuose renginiuose: „Auginio močiutė“, „Kalėdinė pasaka“, „Garsų vaivorykštė“, „Skambėk, skambėk, lietuviška daina!“, kanklių ansamblis „Šermukšnėlė“ aktyvus tautinės muzikos renginių dalyvis, jam suteiktas meninio kolektyvo II pajėgumo lygis. Priešmokyklinio ugdymo grupės aktyvios meniniuose šalies konkursuose. Dalyvauta tarptautiniuose matematikos konkursuose „Kengūra“, „Pangea“, „Olympis“, „Kings“. Skaityti mokinių pranešimai respublikinėse konferencijose „Sveika karta- tautos ateities pagrindas“, „Pažink Žemaitiją“.

Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių individualios pažangos, mokymosi pasiekimų, lankomumo, integruojamų programų įgyvendinimo efektyvumo, pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo, pagalbos teikimo klausimai, priimti aktualūs sprendimai. Mokinių akademiniai rezultatai ir pažanga aptarti su mokiniais, tėvais, numatytos pagalbos ir skatinimo priemonės. Tėvams organizuotos „Atvirų durų dienos“, kurių metu sudaryta galimybė tėvams individualiai pabendrauti su mokytojais. Tėvų susirinkimuose klasių vadovų kalbėta aktualiomis temomis, tėvams aktuali informacija skelbta mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, elektroniniame dienyne. Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptarta bendradarbiavimo veikla, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos. Skatinama mokinių savivalda, stiprinama atsakomybė ir lyderystė, stiprinamas bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos skyriais, Vėžaičių seniūnija, Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio bibliotekos Vėžaičių filialu, Vėžaičių kultūros centru, Vėžaičių lopšeliu-darželiu, vietos verslininkais. Kūrybiškai paminėtas mokyklos Vėžaičiuose veiklos šimtmetis. Šventės organizavimui pritraukta 1685 eurai rėmėjų lėšų.

Kuriamos patrauklios atviros erdvės fojė, koridoriuose: priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių koridoriai dekoruoti aktyvų poilsį skatinančiais lipdukais, suremontuotas mokyklos I aukšto fojė ir tambūras, estetiškai eksponuojami mokinių darbai, aktuali informacija, išleista keletas istorinių ir mokyklos aktualijų stendų, įrengta scena aktų salėje, tvarkomas muziejus. Įrengta pradinio ugdymo klasė, antras anglų kalbos kabinetas, nupirkti 2 projektoriai multimedija: anglų kalbos kabinetui ir Girininkų pradinio ugdymo skyriui. Pagerintos darbo sąlygos mokiniui pagalbos specialistams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

1.1. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Operatyvus darbuotojų supažindinimas su dokumentais. Optimizuotas sekretoriaus funkcijų vykdymas.	Siunčiamų/gaunamų dokumentų registravimas. Rezoliucijų rašymas.	Nuo 2019 m. sausio 2 d. visi siunčiami ir gaunami dokumentai registruojami, vizuojami, persiunčiami adresatams dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.
1.2. Įdiegti „Debesų“ technologiją.	Patikimas dokumentų ir duomenų saugojimas. Efektyvesnis darbuotojų bendradarbiavimas. Esamos situacijos matymas. Lėšų kanceliariinėms prekėms ekonomija. Greita reikalingo dokumento paieška.	„Debesijoje“ talpinamų mokytojų parengtų planų, programų skaičius. „Debesijoje“ talpinamų lokalinių dokumentų skaičius. „Debesijoje“ pildomų dokumentų skaičius.	„Debesijoje“ talpinami visi mokytojų ilgalaikiai planai bei programos, lokaliniai dokumentai: tvarkų aprašai, taisyklės.
1.3. Didinti atvirų mokyklos erdvių patrauklumą.	Patrauklios ir funkcionalios atviros erdvės.	Dekoruotas pradinių klasių koridorius. Mokinių darbų eksponavimo vietų skaičius.	Mokinių judėjimą ir aktyvų mokymąsi skatinančiais lipdukais dekoruotos dviejų pradinių klasių koridorių grindys. Atnaujinti standai, rėmeliai mokinių darbų eksponavimui (10 vnt.)
1.4. Suremontuoti nesaugius mokyklos takus.	Trinkelėmis grįsti mokyklos takai.	Trinkelėmis grįstų mokyklos takų plotas.	Atstatyta vidinio mokyklos kiemelio trinkelė dangą po lietaus kanalizacijos įrengimo.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nesuremontuoti trinkelėmis grįsti mokyklos takai.	Negauta lėšų.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai įgyvendintas mokytojų darbo etatinis apmokėjimas.	Padidėjusi ugdymo programų pasiūla mokiniams. Tenkinami mokinių poreikiai. Galimybė mokytojams turėti didesnę darbo krūvį ir darbo užmokestį.
3.2 Suremontuotas mokyklos I aukšto vestibulius ir tambūras: po tinku suvedžioti elektros laidai, atstatytas tinkas, perdažytos sienos.	Patrauklesnės atvirosios erdvės, stipresnis mokinių ir darbuotojų tapatinimosi su mokykla ir pasididžiavimo jausmas.

3.3 Sutvarkytos atviros mokyklos erdvės: koridoriuose eksponuojami mokinių darbai, išleista keletas istorinių ir mokyklos aktualijų stendų, įrengta scena aktų salėje.	Mokiniai įtraukiami į bendrų mokyklos erdvių projektavimą ir dekoravimą. Mokiniai jaučiasi mokyklos kūrėjais ir šeimininkais, vertina bendrakūrą kaip galimybę būti ir veikti drauge. Mokiniai vertina, domisi, saugo savo ir kitų darbus, mokosi iš jų. Stiprėja pasididžiavimo mokykla jausmas.
3.4 Įrengti psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo kabinetai.	Pagerintos pagalbos mokiniui specialistų darbo sąlygos, patrauklesnė mokymosi aplinka.
3.5 Įrengtas antras anglų kalbos kabinetas, pradinio ugdymo klasė.	Patogias mokymosi ir darbo sąlygas.
3.6 Įrengta lietaus nuvedimo sistema.	Sutaupoma apie 3600 eurų per metus.
3.7 Atliktas Girininkų pradinio ugdymo skyriaus pastato stogo remontas, suremontuoti latakai ir lietvamzdžiai.	Saugi ugdymo aplinka, tinkamai prižiūrimas ir saugomas mokyklos turtas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacinių technologijų valdymo kompetencija.
6.2. Komunikacinė ir informacijos valdymo kompetencija užsienio kalbomis.

Direktorė _____

Dalia Baliutavičienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama labai gerai, numatytos užduotys įvykdytos ir viršytos (2020-01-09 protokolas Nr. 1-1).

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Algirdas Budvytis

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Bronius Markauskas

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų.	Mokyklos nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimo rezultatai siekia ir viršija rajono ir šalies mokyklų vidurkį.	Vertinamų dalykų rezultatai (mūsų, rajono, šalies) Tų pačių mokinių rezultatai 4, 6, 8 klasėse.
9.2. Aktyvinti mokyklos dalyvavimą projektinėje veikloje.	Įvairinti mokinių mokymąsi ir gyvenimą mokykloje. Turtinti mokyklos bazę.	Parengtų projektų skaičius. Laimėtų projektų skaičius.
9.3. Mokinių kūrybiškumo ir pasitikėjimo ugdyimas, dalyvaujant konkursuose, varžybose, olimpiadose.	Dalyvaujama 80 proc. rajono olimpiadų. Dalyvaujama bent 5 šalies konkursuose. Dalyvaujama bent 1 tarptautiniame konkurse.	Konkursų skaičius. Dalyvavusių mokinių skaičius.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo

ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.		strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose priemonėse.	Igyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Igyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo trukdžiai.
10.2. Žmogiškųjų išteklių stoka.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(data)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Dalia Baliutavičienė

(vardas ir pavardė)

Išrašas

KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

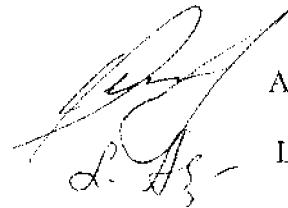
2020-01-09 Nr. 1-1
Vėžaičiai

1. SVARSTYTA. Mokyklos vadovo 2019 metų veiklos ataskaitos vertinimas.

NUTARTA. Mokyklos vadovo 2019 metų veiklą įvertinti labai gerai.

Pirmininkas

Sekretorė



Algirdas Budvytis

Lina Arienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-27 09:15 Nr. T27-47 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Baliutavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 16:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-11 11:13 - 2023-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-21 09:51 - 2022-08-20 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 10:49 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

