PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės

mokyklos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V- 76

**KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 M. RUGSĖJO-GRUODŽIO MĖNESIŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos 2021 m. rugsėjo-gruodžio mėnesių veiklos planas (toliau – Planas) nustato 4 mėnesių mokyklos tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr**.** V-75, Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos 2020-2022 metų strateginį planą, patvirtintą Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-102, švietimo būklę, bendruomenės poreikius ir įsivertinimo rezultatus.

3. Planą rengė mokytojų darbo grupė, sudaryta 2021 m. rugpjūčio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-73/1 „Dėl darbo grupės 2021 metų rugsėjo-gruodžio mėnesių veiklos planui parengti sudarymo“.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Veiklos tikslai ir uždaviniai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslai** | **Uždaviniai** |
| 1. | Siekti Bendrųjų programų įgyvendinimo, tobulinant ugdymo kokybę. | 1.1. Skatinti mokytojų asmeninį tobulėjimą. |
| 1***.***.2. Organizuoti pamokoje prasmingas veiklas, orientuotas į rezultatą. |
| 1.3. Organizuoti ir įgyvendinti projektinę veiklą. |
| 2. | Stiprinti mokinių sveikatą ir propaguoti fizinį aktyvumą. | 2.1. Pritaikyti mokyklos erdves bendruomenės poreikiams. |
| 2.2. Organizuoti fizinio aktyvumo veiklas. |
| 2.3. Sudaryti pozityvų mikroklimatą pamokose ir popamokinėje veikloje. |
| 3. | Telkti mokyklos bendruomenę į bendras veiklas. | 3.1. Dalyvauti projekte Kokybės krepšelis+. |
| 3.2. Kurti lauko edukacines erdves. |
| 3.3. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldą. |

**III SKYRIUS**

**TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS**

5. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės, data, atsakingi asmenys, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas. Siekti Bendrųjų programų įgyvendinimo, tobulinant ugdymo kokybę.** | | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo | | Laukiamas rezultatas |
| 1.1. Skatinti mokytojų asmeninį tobulėjimą. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalykinių kompetencijų tobulinimas. | Skelbiama paslaugos teikėjo veiklos plane. | D. Baliutavičienė | | 60 proc. panaudotos mokytojų kvalifikacijai skirtos lėšos. |
| Vadovų dalyvavimas  seminaruose pagal individualų poreikį. | Skelbiama paslaugos teikėjo veiklos plane. | D. Baliutavičienė | | 75 proc. vadovų patobulintos vadybos kompetenci-jos. |
| Mokytojų dalyvavimas rajono metodiniuose užsiėmimuose. | Pagal švietimo centro veiklos planą. | D. Vaičekauskaitė | | 50 proc.moky-tojų patobulintos dalykinės kompetenci-jos. |
| Pedagoginės veiklos refleksija. | Pasisakymai metodinėse grupėse, išplėstiniuose metodiniuose pasitarimuose | L. Lapinskienė | | 20 proc. mokytojų patirties sklaida. |
| Mokytojų konsultavimo(si) modelio įgyvendinimas. | Mokytojų mentorių konsultacijos.  Individualios konsultacijos.  Metodinės tarybos pagalba. | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  R. Pozingienė | | Pagalba 2 dirbantiems mokytojams, klasių vadovams. |
| 1.2. Organizuoti pamokoje prasmingas veiklas, orientuotas į rezultatą. | Išmanaus mokymo(si) įgalinimas. | Rugsėjis-gruodis | D. Baliutavičienė,  mokytojai | | IT galimybių integravimas, realizavimas. |
| Personalizuoto mokymo(si) stiprinimas (prisiimant atsakomybę už savo veiklą). Konsultacijos mokiniams. | Pagal mokyklos tvarkaraštį | Administracija,  dalykų mokytojai | | Mažės mokymosi spragos dėl Covid ribojimų. |
| Įtraukiojo ugdymo tobulinimas. PPT rekomendacijų įgyvendinimas. | Rugsėjis-gruodis | Administracija | | Visiems SUP mokiniams teikiama rekomenduota pagalba. |
| Ugdymas netradicinėje aplinkoje. | Rugsėjis-gruodis | D. Baliutavičienė,  pavaduotojai ugdymui | | 2 patrauklios pamokos netradicinėje aplinkoje, didesnė mokymosi motyvacija, rezultatai. |
| 1.3. Organizuoti ir įgyvendinti projektinę veiklą. | Organizuoti projektų dieną/savaitę mokykloje | Pagal mėnesio planą. | Metodinė taryba,  pavaduotojai ugdymui | | Patrauklus ugdymas. |
| Dalyvauti rajono, respublikos organizuojamuo-se projektuose. | Pagal planą. | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | | Kiekvienas mokytojas dalyvauja bent 1 respublikiniame projekte. |
| **2. Tikslas. Stiprinti mokinių sveikatą ir propaguoti fizinį aktyvumą.** | | | | | |
| 2.1. Pritaikyti mokyklos erdves bendruomenės poreikiams. | Valgyklos remontas | Iki rugsėjo 3 d. | | Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Estetiškas patalpos vaizdas, gera bendruome-nės savijauta |
| Treniruoklių salės įrengimas | Rugsėjis-spalis | | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | 50 proc. mokinių naudosis treniruokliais |
| Muzikos kabineto įrengimas |  | | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Optimalus patalpų panaudojimas |
| Paraiška sporto rėmimo fondui dėl erdvių įrengimo. | Lapkritis | | Direktorius | Tenkinami bendruomenės poreikiai |
| 2.2. Organizuoti fizinio aktyvumo veiklas. | Sveikatą propaguojantys renginiai: olimpinė savaitė, solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus“. | Rugsėjis–spalis | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, fizinio ugdymo mokytojas. | Propaguojamas fizinis aktyvumas |
| Organizuoti šokio ir sporto būrelius | Nuo rugsėjo mėn. | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | 60 proc. mokinių dalyvaus sporto užsiėmimuose |
| 2.3. Sudaryti pozityvų mikroklimatą pamokose ir popamokinėje veikloje. | SEU dalykų pamokose | Rugsėjis-gruodis | | Administracija, SEU konsultantai | Teikiama pagalba mokytojams |
| Priežiūros vykdymas | Rugsėjis-gruodis | | Administracija | Teikiama pagalba mokytojams |
| **3 tikslas. Telkti mokyklos bendruomenę į bendras veiklas.** | | | | | |
| 3.1. Dalyvauti projekte Kokybės krepšelis+. | Paraiška projektui KK+ | Lapkritis-gruodis | | Administracija,  mokyklos taryba | Stiprinamas bendruome-niškumas, tėvų įsitraukimas. |
| Bendradarbia-  vimas su kultūros ir švietimo įstaigomis, bažnyčia. | Rugsėjis-gruodis | | Metodinė taryba,  klasių vadovai |
| Dalyvavimas miestelio ir rajono renginiuose. |
| 3.2. Kurti lauko edukacines erdves. | Sodinamas sodas | Rugsėjis–spalis | | Administracija | Stiprinama atsakomybė ir pareigingu-mas |
| Bendruomenės iniciatyvų skatinimas ir palaikymas, kuriant erdves. | Rugsėjis–gruodis | | Administracija, metodinė taryba, mokyklos taryba |
| 3.3. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldą. | Mokinių savanorystės inicijavimas. | Rugsėjis–gruodis | | Mokinių taryba, administracija | Dalyvaujama mokinių iniciatyvų projekte. |
| Įdomių veiklų organizavimas mokykloje įtraukiant visą mokyklos bendruomenę. | Spalis–gruodis | | Mokinių taryba, metodinės grupės | Skatinama mokinių lyderystė |

**IV SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

6. Mokytojų tarybos posėdžių temos, data:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** |
| 1. | 2020–2021 m. m. mokyklos veiklos analizė, 2021–2022 m. m. mokyklos veiklos tikslai, aktualių dokumentų derinimas. | 2021-08-31 |

**V SKYRIUS**

**MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

7. Mokinių tarybos numatomos priemonės, data, atsakingi asmenys:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo |
| 1. | Klasių susirinkimai | Rugsėjis | Mokinių tarybos kuratorius |
| 2. | Mokinių savivaldos veiklų aptarimas ir organizavimas | Rugsėjis–gruodis | Mokinių tarybos nariai |
| 3. | Klasių savivaldos koordinavimas | Rugsėjis–gruodis | Mokinių tarybos 10 kl. mokiniai |
| 4. | Nuolatinė pagalba, siekiant užtikrinti mokinio taisyklių laikymąsi. | Rugsėjis–gruodis | Mokinių tarybos 7 kl. mokiniai |
| 5. | Labdaros akcija gyvūnų prieglaudai. | Lapkritis | Mokinių tarybos 5 kl. mokiniai |
| 6. | Kalėdinių filmų vakaras. | Gruodis | Mokinių tarybos 8 kl. mokiniai |
| 7. | Gerumo akcija Vėžaičių senelių namuose. | Gruodis | Mokinių tarybos 7 kl. mokiniai |
| 8. | Susitikimai su mokyklos administracija | Rugsėjis–gruodis | Mokinių tarybos nariai |

**VI SKYRIUS**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

8. Metodinės tarybos veiklos tikslai, uždaviniai, priemonės, data, atsakingi asmenys, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Tikslas. Siekti bendrųjų programų įgyvendinimo, teikiant metodinę pagalbą pedagogams planuojant veiklas.** | | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Data | | Atsakingas asmuo | Laukiamas rezultatas |
| 1.1.Rekomendacijų teikimas, rengiant veiklos planus. | Metodinis susirinkimas „Dėl rekomendacijų teikimo veiklos planų parengimui“, „Dėl metodinės tarybos veiklos tikslų ir uždavinių numatymo“. | Rugsėjis | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė | Metodinių grupių pirmininkai numatys metodinės tarybos veiklos tikslus ir uždavinius. Parengs veiklos planus, kurie bus orientuoti į mokymosi kokybę, pokyčiams palankią, saugią aplinką. |
| 1.2. Pagalbos teikimas mokytojams, tiriant mokymo priemonių poreikį. | Metodinis susirinkimas „Dėl mokymo priemonių ir vadovėlių poreikio“. | Spalis | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė | Metodinių grupių pirmininkai pristatys apklausos dėl vadovėlių bei mokymo priemonių poreikio rezultatus ir bus numatyti prioritetai joms įsigyti. |
| 1.3. Pagalbos teikimas, organizuojant projektinę veiklą. | Metodinis susirinkimas dėl projektinės veiklos organizavimo. | Rugsėjis  Spalis | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  pavaduotojas ugdymui. | Sieksime kokybiškesnio rezultato organizuojant, vykdant projektinę veiklą. |
| 1.4. Pagalbos teikimas naujai mokykloje dirbantiems mokytojams. | Metodinės tarybos narių pagalba kolegoms – naujai mokykloje dirbantiems mokytojams. | Nuolat | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė | Bus siekiama mokytojų bendradarbiavimo, profesinių kompetencijų. |
| **1.5. Atnaujinamų bendrųjų programų įgyvendinimo rekomendacijų panaudojimo galimybes naujausiais mokslo metais.** | Mokytojų informavimas apie atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo rekomendacijas, pritaikymą ugdymo procese.. | Nuolat | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  R. Pozingienė,  pavaduotojas ugdymui | Bus pristatomos įgyvendini-mo rekomendacijos ir aktualios naujienos, kurias galima pritaikyti darbui su mokiniais. |
| 1.6. Ugdymo proceso organizavimas netradicinėmis veiklomis. | Metodinės tarybos susirinkimas dėl netradicinių, integruotų dienų, „Geros savijautos programos“ , organizavimo. | Pagal mokyklos ugdymo planą ir programas. | | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė,  pavaduotojas ugdymui | Ugdymo procesas taps patrauklesnis, įvairesnis, įdomesnis mokiniams. |
| **2.Tikslas. Organizuoti metodinius užsiėmimus, siekiant ugdymo kokybės.** | | | | | |
| 2.1.Socialinio ir emocinio ugdymo integravimas į pamoką stiprinant  mokymosi aktualumą ir įsitraukimą. | Apskrito stalo diskusija, dalijimasis darbo praktika. | Lapkritis | L. Lapinskienė,  pagalbos mokiniui specialistės | | Dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, pagalba mokant įvairių poreikių mokinius. |
| 2.2. Organizuoti išplėstinius metodinius susirinkimus, siekant mokytojų profesinio tobulėjimo, ugdymo kokybės. | Išplėstinis metodinis susirinkimas, siekant mokytojų profesinio tobulėjimo, ugdymo kokybės, profesinių kompetencijų, dalijimosi gerąja patirtimi. | 1 kartą per ketvirtį. | L. Lapinskienė | | Tobulės mokytojų profesinės, asmeninės kompetencijos. |
| **3 tikslas. Vykdyti priimtų tvarkų priežiūrą.** | | | | | |
| 3.1. Vykdyti TAMO pildymo stebėseną. | Metodinis informacinis susirinkimas „Dėl TAMO pildymo priežiūros ir pastabų“. | 3 kartus per mokslo metus | Pavaduotojas ugdymui | | Mokytojai susipažins su pastabomis ir rekomendacijomis, kaip teisingai pildyti atskiras TAMO skiltis. |
| 3.2. Vykdyti ir stebėti sveikatą stiprinančios programos įsipareigojimus. | Metodinis tarybos susirinkimas „Dėl sveikatą stiprinančios programos organizavimo ir nuoseklaus vykdymo“. | Nuolat | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė,  pavaduotojas ugdymui | | Skirta  sveikatos stiprinimo intervencijų planavimo, įgyvendinimo ir vertinimo gerosios praktikos sklaida. Skatinamas kiekvieno įsitraukimas į aktyvią veiklą. |
| **4 tikslas. Inicijuoti gerosios patirties sklaidą.** | | | | | |
| 4.1. Projekto „Kolega-kolegai“ vykdymas. | Metodinis tarybos susirinkimas „Dėl atvirų veiklų plano principų ir plano numatymo“. | Spalis | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė | | Bus parengtas planas, pagal kurį mokytojai turės galimybes apsilankyti kolegų pamokose ir dalintis gerąja patirtimi. |
| 4.2. Įgytos patirties sklaida. | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas. | Nuolat | L. Lapinskienė,  L. Arienė,  A. Stropuvienė,  A. Jankienė,  R. Pozingienė | | Mokyklos reprezentavimas. Aktualios informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. |
| **5.Tikslas. Skatinti mokytojų asmeninį tobulėjimą.** | | | | | |
| 5.1.Tobulinti profesines kompetencijas. | Mokytojų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose. | Pagal Klaipėdos rajono ir respublikos renginių planą. | L. Lapinskienė,  pavaduotojas ugdymui | | Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, dalijimas naudinga informacija su kolegomis. |
| 5.2. Atlikti pedagoginės veiklos refleksiją. | Anketos pildymas „Pedagoginės veiklos refleksija“. | Gruodis | Pavaduotojas ugdymui | | Apibendrinama mokytojų pedagoginė veikla, atsakant į pateiktus refleksijos klausimus. Daromos įžvalgos ateities planams, asmeniniam tobulėjimui. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 tikslas. Skatinti mokytojų asmeninį tobulėjimą.** | | | | |
| 5.1.Tobulinti profesines kompetencijas. | Mokytojų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose. | Pagal rajono ir respublikos renginių planą. | L. Lapinskienė,  pavaduotojas ugdymui | Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos. |
| 5.2. Pedagoginės veiklos refleksija. | Metodinis susirinkimas „Pedagoginės veiklos refleksija“. | Gruodis | L. Lapinskienė,  pavaduotojas ugdymui. | Apibendrinama mokytojų pedagoginė veikla, atsakant į pateiktus refleksijos klausimus. Daromos įžvalgos ateities planams, asmeniniam tobulėjimui. |

**VII SKYRIUS**

**KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

9. Klasių vadovų metodinės grupės veiklos tikslai, uždaviniai, priemonės, data, atsakingi asmenys, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas: siekti Bendrųjų programų įgyvendinimo, tobulinant ugdymo kokybę** | | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo | Laukiamas rezultatas |
| * 1. Mokytojų asmeninio tobulėjimo skatinimas.   1.2. Prasmingų veiklų pamokoje organizavimas, orientuojantis į rezultatą. | Pamokų įvairovė ir dalijimasis patirtimi. | per mokslo metus | L. Arienė,  L. Lingevičienė | Bus dalijamasi gerąja darbo patirtimi ir taikoma klasės vadovų darbe. |
| Sklaida spaudoje, mokyklos stende apie klasių vadovų veiklą. | per mokslo metus | E. Košienė | Bus vykdoma sklaida apie mokykloje įgyvendinamą socialinio emocinio ugdymo programą. |
| Diskusija dėl mokinių IPS vykdymo problemų, dalijimasis gerąja patirtimi. | Gruodis | L. Arienė,  I. Kasparas | Klasių vadovai aptars pasiektus rezultatus vykdant mokinių individualios pažangos stebėsenos vykdymą. |
| 1.3.Projektinės veiklos organizavimas ir įgyvendinimas. | Susitikimas su Vėžaičių seniūnijos seniūnu A. Mockumi dėl projektinės veiklos organizavimo ir įgyvendinimo galimybių. | Lapkritis | L. Lingevičienė,  D. Auksorė,  I. Kasparas | Klasių vadovai susipažins su įvairiomis temomis aktualiomis būsimose veiklose. |
| Sklaida spaudoje, mokyklos stende, tinklalapyje apie klasių vadovų veiklą pagal socialinę - pilietinę programą. | per mokslo metus | E. Košienė | Bus vykdoma klasių vadovų patirties sklaida ir apie tai supažindinama žiniasklaidoje. |
| **2 tikslas: telkti mokyklos bendruomenę į bendras veiklas** | | | | | |
| 2.1. Dalyvavimas kultūriniame miestelio ir rajono gyvenime | Mokinių įtraukimas į įvairių veiklų vykdymą popamokiniuose renginiuose. | per mokslo metus | L. Arienė,  A. Stropuvienė | Ugdytiniai turės galimybę teikti iniciatyvas. |
| 2.2. Lauko edukacinių erdvių kūrimas. | Diskusija „Mokymosi aplinkos – tai edukacinę vertę turinčios žmonių gyvenimo bei veiklos erdvės, įgalinančios individo asmeninį tobulėjimą, realizuojamą per mokymosi pastangas“. | Spalis | A. Stropuvienė,  V. Jonikaitė,  V. Jonauskas | Klasių vadovai diskutuos ir atrinks erdves mokyklos teritorijoje, kurias būtų galima tobulinti ir jos tarnautų netradicinėms veikloms organizuoti. |

**VIII SKYRIUS**

**DALYKŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

10. Dalykų mokytojų metodinės grupės veiklos tikslai, uždaviniai, priemonės, data, atsakingas asmuo, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Tikslas. Siekti bendrųjų programų įgyvendinimo, tobulinant ugdymo kokybę** | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo | Laukiamas rezultatas |
| 1. 1. Skatinti mokytojų asmeninį tobulėjimą. | Naujų mokytojų konsultavimas dėl vertinimo tvarkos aprašo taikymo, supažindinimas su kitomis tvarkomis. | Per mokslo metus | A. Stropuvienė | Pirmus mokslo metus dirbantys dalykų mokytojai susipažins su mokykloje esamomis tvarkomis ir jas taikys ugdymo procese. |
| 1.2. Organizuoti pamokoje prasmingas veiklas, orientuotas į rezultatą. | Pasirengimas, organizavimas ir dalyvavimas metodinėje respublikinėje konferencijoje „TED Vėžaičiai 2022“. | Per mokslo metus | A. Stropuvienė,  administracija | Visi 5–10 klasių dalykų mokytojai diskutuos, analizuos TED kalbų metodiką ir nuspręs, kas dalyvaus konferencijoje ir rengs pranešimus-viešąsias kalbas netradicine pasirinkta forma, pristatydami išskirtines savo, kaip dalyko mokytojo puses. |
| Integruotų pamokų - veiklų organizavimas. | Per mokslo metus | A. Stropuvienė,  E. Košienė,  I. Kasparas,  V. Jonauskas,  K. Pleikienė. | Dalykų mokytojai diskutuos ir pasiūlys integruotas veiklas dėl projekto „Gerbiu knygą“ planavimo ir eigos. |
| 1.3. Stiprinti IKT bazę, apsirūpinti mokymo priemonėmis. | Mokyti mokytojus naudotis interaktyviomis lentomis ir skatinti jomis naudotis pamokose. Pamokų metu vaikus raginti naudotis skaitmeninėmis priemonėmis papildomai informacijai rasti. | Per visus mokslo metus | A. Stropuvienė,  V. Jonauskas | Mokytojai ves pamokas pasinaudodami interaktyviąja lenta. |
| 1.4. Organizuoti ir įgyvendinti projektinę veiklą. | Metodinis užsiėmimas „Dėl 8 klasės mokinių projektinės-tiriamosios veiklos ir 5, 6, 7 ir 10 klasių trumpalaikių projektų veiklos organizavimo“. | Lapkritis | A. Stropuvienė,  V. Jonauskas,  dalykų mokytojai | Mokytojai tarsis ir planuos, kaip paskatinti mokinius rinktis temas projektinei veiklai ir aptars būdus dėl projektų pristatymo būdų ir formų.  Mokslo metų pabaigoje bus surengtos visų klasių mokinių atliktų projektų pristatymo konferencijos. Projektus pristatys kiekvienas aštuntos klasės mokinys ir norintys 5,6,7,9,10 klasių mokiniai ar mokinių grupės. |
| **2.Tikslas. Telkti mokyklos bendruomenę į bendras veiklas** | | | | |
| 2.1. Aktyviai dalyvauti kultūriniame miestelio ir rajono gyvenime. | Tradiciniai renginiai mokyklos ir miestelio bendruomenei. | Pagal renginių planą | Už renginį atsakingi mokytojai | Organizuojami ne mažiau kaip 3 renginiai per metus. |
| 2. 2.Kurti lauko edukacines erdves. | Dalyvauti įvairiuose projektuose bei konkursuose, taip sudarant galimybę gauti paramą ir kurti tikslingas, darnias, estetiškas mokyklos edukacines erdves, kurios būtų panaudojamas kūrybingam mokinių ugdymo procesui organizuoti. | Per visus mokslo metus | Mokyklos administracija,  mokytojai | Įgytos naudos priemonės |
| 2.3. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldą. | Mokinių tarybos veiklos aktyvinimas | Per visus mokslo metus | A. Stropuvienė,  Mokinių tarybos koordinatorius | Mokykloje vyks mokinių inicijuotos akcijos, renginiai. |

**IX SKYRIUS**

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

11. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos tikslai, uždaviniai, priemonės, data, atsakingas asmuo, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas. Siekti ugdymo(si), mokinių pažangos ir pasiekimų kokybės.** | | | | | | | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | | Data | | | Atsakingas asmuo | | | Laukiamas rezultatas | |
| 1.1. Mokinių indivudualios pažangos stebėjimas ir savalaikės pagalbos teikimas įvairių  gebėjimų mokiniams. | Bendradarbiavimas su priešmokyklinio ugdymo grupe:  knygų skaitymo veikla „Mokinys mokiniui“. | | Spalis-gruodis | | | 2–4 klasių mokytojos | | | Gerės skaitymo įgūdžiai. Kils mokinių ir priešmokyklinio koncentro ugdytinių motyvacija skaityti knygas. | |
| Kontrolinių užduočių rengimas 4 klasės mokinių žinių patikrinimui. | | Spalis | | | 1–3 klasių mokytojos | | | Išaiškės kiekvieno mokinio žinių lygis, bus suteikta reikiama pagalba. | |
| Atvirų pamokų organizavimas tėvams „Tėvų diena mokykloje“.  Užsiėmimai su pasaulio pažinimo priemonėmis „Mažoji laboratorija“ | | Lapkritis | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Mokymosi proceso stebėjimas ir aptarimas individualiai su mokiniais ir tėvais. Vyks bendradarbiavimas su tėvais. | |
| Konsultacijos ir bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais. | | Per mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos,  A.Balsevičienė | | | Bus stebimas kiekvieno mokinio mokymosi procesas ir teikiama savalaikė pagalba. | |
| 1.2.Tobulinti pamokos organizavimą. | „Eurofito”  įgyvendinimas. | | Rugsėjis | | | Pagrindinių ir pradinių mokyklų pradinių klasių mokytojos ir mokiniai | | | Tobulės sveikos gyvensenos įgūdžiai, išaiškės mokinių fizinio pasirengimo duomenys. | |
| 1.3. Gabių mokinių poreikių tenkinimas. | Didesnių gebėjimų vaikų ugdymas pritaikant lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų modulius. | | Per mokslo metus | | | L. Šarūnienė | | | Bus taikoma projekto  „ Mokinių akademinių gebėjimų atpažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra“ mokymo medžiaga. Didės gabių mokinių mokymosi kokybė, motyvacija. | |
| Moksleivių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, projektuose, sporto varžybose. | | Per mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Gabieji mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs mokymosi sėkmę. | |
| 1.4. Tobulinti pamokos organizavimą, kokybę, taikant technologines ir komunikacines kompetencijas, aktyvius ugdymo metodus. | Bendradarbiavimas su IT pedagogu.  Gerosios patirties  sklaida IT taikyme | | Per mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos,  V. Jonauskas  R. Pozingienė | | | Atsiskleis mokytojų kompetencija, tobulės pamokos kokybė. | |
| 1.5. Gerinti ugdymo ir mokymo kokybę, remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų, tyrimų, testų duomenimis. | Nacionalinių mokinių testų rezultatų aptarimas, išvadų panaudojimas ir rekomendacijų teikimas numatant tolimesnį mokinių ugdymą. | | Per mokslo metus | | | D. Garbenčiūtė- Juškienė | | | Gerės ugdymo ir mokymo kokybė. | |
| **2 tikslas. Užtikrinti mokiniams saugias mokymosi ir gyvenimo mokykloje sąlygas.** | | | | | | | | | | |
| 2.1. Sukurti mokinių skatinimo sistemą. | | Apskrito stalo diskusija „Motyvacijos bankas“ | | | Spalis | | | R. Pozingienė | Didės mokinių mokymosi motyvacija. | |
| 2.2. Kurti pozityvią edukacinę aplinką mokyklos erdvėse. | | Mokinių ugdymas kitose netradicinėse erdvėse, turimų erdvių pritaikymas pamokai. | | | Per mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos | Bus sukurta pozityvi mokymosi aplinka, didės mokinių mokymosi motyvacija. | |
| Edukacinės erdvės kūrimas „Mokausi žaisdamas“. | | | Per visus mokslo metus | | | R. Pozingienė | Bus skatinamas mokinių draugiškumas ir bendravimas pertraukų metu. | |
| Edukacinės išvykos. Pažinimo dienos įvairiose edukacinėse erdvėse. | | | Rugsėjis | | | 1-4 klasių mokytojos | Stiprės mokinių ir mokytojų mokymo(si) motyvacija, akiratis, žinios ir galimybės. | |
| **3 tikslas Plėtoti socialinę partnerystę.** | | | | | | | | | | |
| 3.1. Organizuoti fizinio aktyvumo veiklas. | | Sveikatingumo savaitė „Sportuojam linksmai, gyvenam sveikai“ | | | Spalis | | | V. Baužienė | | Mokiniai įsijungs į sveiko gyvenimo propagavimą. |
| 3.2. Siekti ugdymo kokybės, įvertinant situaciją. | | Projekto „Pirmoko kelias“ efektyvumas ir rezultatai. | | | Lapkritis | | | D. Dovainytė,  R. Pozingienė | | Bus aptarti pirmokų adaptacijos klausimai, pateiktos rekomendacijos mokytojoms dėl socialinių įgūdžių lavinimo būdų. |
| **4 tikslas Pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.** | | | | | | | | | | |
| 4.1. Sudaryti sąlygas pedagogams tobulėti, bendradarbiauti, keistis, dalintis gerąja darbo  patirtimi. | | Metodinės grupės susirinkimas „Dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių poreikio aptarimo“. | | Rugsėjis | | | R. Pozingienė | | | Bus atlikta apklausa ir pristatyti rezultatai, numatyti prioritetai vadovėliams ir mokymo priemonėms. |
| Bendradarbiavimas su priešmokyklinio ugdymo auklėtojomis. Veiklos stebėjimas 1 klasėje. | | Spalis | | | R. Pozingienė,  R. Šatkienė,  V. Galinienė | | | Bus aptarti perimamumo klausimai, pateiktos rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogėms dėl socialinių įgūdžių ugdymo. |
| Patirties mainai „Kolega kolegai“.  Atviros pamokos, veiklos. | | Per visus mokslo metus. | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Mokytojai stebės  ir aptars atviras kolegių pamokas;  visi mokytojai patobulins  profesines, vadybines  kompetencijas. |
| Patirties mainai „Integruotas ugdymas“. | | 1 kartą per mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Stiprės mokinių mokymosi motyvacija. |
| Dalyvavimas seminaruose pagal ŠC planą. | | Per visus mokslo metus | | | R. Pozingienė | | | Tobulės mokytojų kompetencijos. |
| Sklaida mokyklos tinklapyje, laikraščiuose apie pradinių klasių mokinių ir mokytojų veiklą. | | Per visus mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Apie mokykloje vykstančias veiklas žinos platesnė visuomenės dalis. |
| Mokytojų mentorystės inicijavimas. | | Per visus mokslo metus | | | R. Pozingienė | | | Didės galimybės dalintis metodine patirtimi. |
| Apskritieji stalai: kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas mokytojo kompetencijų tobulinimui ir ugdymo procesui užtikrinti. | | Per visus mokslo metus | | | 1–4 klasių mokytojos | | | Mokytojai perduos kvalifikacinių seminarų medžiagą kolegėms. Žinias pritaikys ugdymo procese. |

**X SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

12. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos tikslai, priemonės, data, atsakingi asmenys, laukiamas rezultatas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Tikslas. **Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, siekiant geresnės ugdymo kokybės ir programų įvairovės.** | | | | |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo | Laukiamas rezultatas |
| 1.1.Siekti socialinio-emocinio ugdymo programos  „Kimochis“ įgyvendinimo kokybės ugdymo procese.  1.2. Įgyvendinti  Europos Sąjungos projektą „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklos veiklos tobulinimas“– „Mokymosi per judesį metodikos taikymas ikimokykliniame ugdyme, integruojant specialiųjų poreikių vaikus“. | Ikimokyklinio ugdymo mokytojų pasitarimas „Sėkmingas  „Kimochis“ ugdomųjų veiklų planavimas ir įgyvendinimas“.    Ikimokyklinio ugdymo mokytojų pasitarimas  „Praktiniai užsiėmimai su interaktyviai „iMO“ kubais“. | Spalis    Lapkritis | A. Kumpienė,  A. Malyševa  A. Kumpienė,  R. Žemgulienė,  I. Budvytienė,  A. Jankienė | Ikimokyklinio ugdymo mokytojai padės ugdytiniams pažinti socialines- emocines būsenas,  vykdydami socialinę-emocinę ugdymo programą ,,Kimochis“.  Unikalus mokymosi būdas leis sukurti dinaminę mokymosi aplinką. Kūrybingos bei inovatyvios kubų panaudojimo galimybės ir jų pritaikymas kasdienėse veiklose. |
| 2 Tikslas. Skatinti įstaigos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti prevencinėse programose, projektuose, konkursuose. | | | | |
| 2.1. Kurti tinkamą emocinį mikroklimatą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.  2.2. Įstaigos projekto rengimas ir įgyvendinimas.  2.3. Padėti ugdytiniams suprasti, kaip augti sveikam ir saugiam, išvengti pavojingų medžiagų ir rizikingo elgesio bei galimų pasekmių. | Dalyvavimas projektuose, renginiuose, kasdienėje veikloje.  Organizuoti Respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų projektą „Rudens spalvos“.  Vykdyti prevencinę Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą. | Visus mokslo metus  Spalis  Visus mokslo metus | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio  ugdymo mokytojos.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos. | Ugdomi vaikų kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Ugdytiniai noriai ir aktyviai dalyvaus projektinėse veiklose, reikš mintis, patobulės vaikų bendravimo su bendraamžiais įgūdžiai.  Formuosis ugdytinių kūrybiniai, meniniai bei saviraiškos gebėjimai.  Ugdomas gebėjimas suprasti savo sveikatos būklę, atsargiai elgtis su įvairiomis psichotropinėmis medžiagomis. |
| 3 Tikslas. **Siekti ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų pažangos ir pasiekimų kokybės.** | | | | |
| 3.1. Aptarti bendras ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir pirmos klasės rekomendacijas.  3.2. Aptarti ikimokyklinio ugdymo dermę su priešmokykliniu ugdymu.  3.3. Užtikrinti ankstyvojo amžiaus vaikų fizinį ir psichologinį saugumą bei sėkmingą integraciją į naują socialinę aplinką.  3.4. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimai. Stebėti, kaip vaikas mokosi, kokius sunkumus patiria, kaip juos įveikia ir į tai atsižvelgiant koreguoti ugdymo procesą. | Metodinis susirinkimas ,,Pirmokų ir priešmokyklinukų adaptacijos, stebėtų veiklų ir pamokų aptarimas“.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasitarimas po stebėtos priešmokyklinukų veiklos.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasitarimas.  „Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos ypatumai“.  Ugdytinių pasiekimų vertinimo ikimokyklinėse grupėse aptarimas. | Spalis    Lapkritis  Spalis  Spalis | V. Galinienė, L.Vaišnorienė,  R. Šatkienė,  R. Mikutienė,  R. Jurgulienė  V. Galinienė,  L. Vaišnorienė,  A. Kumpienė,  A. Malyševa,  S. Žvinienė,  I. Budvytienė,  S. Žvinienė,  G. Jucytė,  K. Griauslytė  Ikimokyklinio ugdymo mokytojos. | Aptartos rekomendacijos palengvins vaikų adaptaciją.  Suformuluotos išvados leis siekti kokybiško ugdymo tęstinumo.  Inicijuojamos situacijos, kurios palengvintų ir paspartintų sėkmingą ugdytinių  adaptaciją.  Numatyti tolesnio vaiko ugdymosi rezultatus, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą. |
| 4 Tikslas. Bendradarbiauti ir dalintis gerąja darbo patirtimi. | | | | |
| 4.1. Bendradarbiauti su įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėmis.  4.2.Bendradarbiaujant su įstaigos spec. pedagogais  **įvertinti ugdytinių galias ir sunkumus, nustatyti asmenybės ar ugdymosi problemas.**  4.3. Skatinti įstaigos pedagogus nuolat tobulinti profesines ir bendrąsias kompetencijas. | Įstaigų bendri edukaciniai renginiai, atviros veiklos ir šventės. Metinis grupių ataskaitų aptarimas.  Tarptautinio projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą“ vykdymas ir tęstinumas.    Kvalifikacijos kėlimo kursai, seminarai, atviros veiklos, išvykos. | Visus mokslo metus  Visus mokslo metus  Visus mokslo metus | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos.  Logopedai,  Spec. pedagogai,  Psichologai  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos. | Bus dalijamasi gerąja darbo patirtimi.  Efektyvus pedagoginės bei specialiosios pedagoginės pagalbos prieinamumas įstaigoje.  Dalijamasi gerąja darbo patirtimi. |

**XI SKYRIUS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

15. Vaiko gerovės komisijos veiklos priemonės, atsakingi asmenys, data:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Įgyvendinimo priemonės | Atsakingi asmenys | Data | |
| **1.** | **VGK POSĖDŽIAI** | | | |
| 1.1. | VGK posėdžiai, pasitarimai. | VGK pirmininkas | Datos numatomos mokyklos mėnesio plane arba organizuojami esant poreikiui | |
| 1.2. | VGK veiklos planas 2021-2022 m.m. | VGK nariai | 2021-09-09 | |
| 2. | **PREVENCINĖ VEIKLA** | | | |
| 2.1. | Supažindinti (priminti) 1–10 klasių mokinius su mokyklos „Mokinių elgesio taisyklėmis“ pasirašytinai. | Klasių vadovai | | 2021-09 |
| 2.2 | Prevencinės saugaus elgesio gatvėje pamokėlės 1, 2 klasių mokiniams. | I. Liebienė | | 2021-09 |
| 2.3. | Socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo grupių užsiėmimai. | I. Liebienė,  D. Dovainytė | | Per mokslo metus, esant poreikiui |
| 2.4. | Psichikos sveikatos dienos „Ačiū, kad esi“ paminėjimas. | D. Dovainytė,  I. Liebienė | | 2021-10-10 |
| 2.5. | Programa „Tiltai“ 5 klasių mokiniams. | D. Dovainytė | | Per mokslo metus |
| 2.6. | Efektyvios tėvystės įgūdžių grupė ikimokyklinių , priešmokyklinės grupių ugdytinių , 1-4 kl. mokinių tėvams | D. Dovainytė | | Per mokslo metus |
| 2.7. | Pažintinė-praktinė veikla „Košės diena“ | L. Grinienė | | Per mokslo metus |
| 2.8. | Alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų prevencijos programa.  ,,Pasaulinės dienos be tabako“ minėjimas.  Pasaulinės AIDS dienos renginys. | L. Grinienė | | Per mokslo metus |
| 2.9. | Plėtojant sveikatos ugdymo procesus naudotis gyvenimo įgūdžių ugdymo formavimu:  „Burnos higiena ir ėduonies profilaktika“, ,,Kūno priežiūra vyresnio amžiaus vaikams.“, ,,Kas yra mityba?”, „Lytinė sveikata“, ,,Sveikos mitybos taisyklės, mitybos piramidė. ”, ,,Pagrindiniai sveikos mitybos principai.” ,,Saikingumas. Įvairumas. Subalansavimas.” „Mityba ir sveikata, mitybos sutrikimai.” | L. Grinienė | | Per mokslo metus |
| 2.10. | Renginius sveikatos temomis organizavimas:  ,,Tarptautinė triukšmo supratimo diena.“  ,,Pasaulinė savižudybių prevencijos diena“  Paskaitos – diskusijos:  „Tabakas ir sveikata“,  „Alkoholis ir sveikata“,  „Narkotinės ir psichotropinės medžiagos, vartojimo priežastys ir pasekmės“,  „Ar reikalingi jaunam organizmui energiniai gėrimai?“.  Paskaitos brendimo fiziologijos ir higienos tema:  „Berniukų ir mergaičių kūno pokyčiai“. | L.Grinienė | | Per mokslo metus |
| 2.11. | Teorinis- praktinis užsiėmimas „Paguodos skrynelė“ 3a, 3b kl. mokiniams. | L. Grinienė,  D. Dovainytė,  I. Liebienė | | Per mokslo metus |
| 2.12. | „Higienos procedūros (rankų plovimas, burnos ertmės skalavimas po valgio)“ PUG, 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 4, 5a, 5b, 6 kl. mokiniai | L. Grinienė | | Per mokslo metus |
| **3.** | **SMURTO, PATYČIŲ PREVENCIJA, INTERVENCIJA** | | | |
| 3.1. | Mokyklos bendruomenės narių supažindinimas su Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu. | I. Liebienė,  klasių vadovai | | 2021-09 |
| 3.2. | Filmų „Nekentėk tyloje“, „Patyčios turi baigtis“ „Gerumo stebuklas“ ir kt. žiūrėjimas ir aptarimas. | D. Dovainytė,  I. Liebienė | | Per mokslo metus,  pagal poreikį |
| **4.** | **SPECIALUSIS UGDYMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA** | | | |
| 4.1. | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas. | A. Balsevičienė,  D. Želvienė | | 2021-09 |
| 4.2. | Pagalba, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas mokiniams, turintiems SUP. | Mokytojai,  A. Balsevičienė | | Pagal poreikį |
|  | IPP rengimas bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais ir mokiniu. | A. Balsevičienė,  D. Dovainytė ,  D. Želvienė | | Per mokslo metus |
| 4.3. | Mokinių, turinčių SUP individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas. | A. Balsevičienė,  dalykų mokytojai | | Per mokslo metus |
| 4.4. | Individualus mokinių, turinčių SUP tėvų konsultavimas. | A. Balsevičienė,  D. Želvienė,  D. Dovainytė,  I. Liebienė | | Per mokslo metus |
| 4.5. | Mokinių, patiriančių ugdymosi/mokymosi sunkumų pirminis/pakartotinis įvertinimas. | Dalykų mokytojai,  A. Balsevičienė,  D. Želvienė,  D. Dovainytė,  I. Liebienė | | Pagal poreikį |
| 4.6. | Bendradarbiavimas su Klaipėdos rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus specialistais. | A. Balsevičienė,  D. Želvienė,  D. Dovainytė,  I. Liebienė | | Pagal poreikį |
| **5.** | **TYRIMAI** | | | |
| 5.1. | 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas. | D. Dovainytė | 2021-11 | |
| **6.** | **KRIZIŲ VALDYMAS** | | | |
| 6.1. | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės plano rengimas. | VGK nariai pagal funkcijų pasiskirstymą | Esant krizinei situacijai | |
| 6.2. | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas bendruomenei, žiniasklaidai, teritorinei policijos įstaigai, VTAT ir kt. institucijoms. | VGK nariai pagal funkcijų pasiskirstymą | Esant krizinei situacijai | |
| 6.3. | Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | VGK nariai pagal funkcijų pasiskirstymą | Esant krizinei situacijai | |
| 7. | **ŠVIEČIAMOJI VEIKLA** | | | |
| 7.1. | Klasių valandėlių mokiniams vedimas. | I. Liebienė,  D. Dovainytė,  L. Grinienė | Per mokslo metus,  esant poreikiui | |
| 7.2. | Pranešimų pedagogams aktualiomis temomis rengimas. | A. Balsevičienė,  D. Dovainytė,  I. Liebienė,  D. Želvienė | Per mokslo metus,  esant poreikiui | |
| 7.3. | Pranešimų tėvams aktualiomis temomis rengimas, dalyvavimas tėvų susirinkimuose. | A. Balsevičienė,  I. Liebienė,  D. Dovainytė,  D. Želvienė,  L.Grinienė | Per mokslo metus, esant poreikiui | |
| 7.4 | Sveikatos ugdymo metodinės konsultacijos vaikams, jų tėvams, mokytojams. | L. Grinienė | Per mokslo metus, esant poreikiui | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_