

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 66

## **KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-267.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti vykimą į ekskursijas ir kitus renginius už mokyklos ribų Lietuvos Respublikos teritorijoje bei užtikrinti mokinių saugumą. Šis Aprašas privalomas asmenims (toliau - Vadovams), turintiems teisę organizuoti vaikų turizmo renginius (ekskursijas, sąskrydžius, varžybas, žygius ir kt.).

### **II SKYRIUS EKSKURSIJOS AR KITO RENGINIO VADOVO PAREIGOS**

3. Vadovas, ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki renginio, mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas). Prašymas turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.

4. Vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia:

4.1. prašymą (1 priedą);

4.2. mokinių, vykstančių į renginį saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas);

4.3. jei mokytojas turizmo renginį planuoja savarankiškai, privalo pateikti renginio programą (3 priedas);

4.4. tėvų arba teisėtų globėjų rašytinius sutikimus (4 priedas);

4.5. mokinių sąrašą.

5. Gavusi reikalingus dokumentus (1, 2, 3 (jei reikia) priedus, mokinių sąrašą), mokyklos sekretorė parengia įsakymą dėl renginio ir teikia mokyklos direktoriui jį pasirašyti.

6. Vykstant į renginį daugiau nei 16 mokinių, gali būti skiriami 2 lydintys mokytojai. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato mokyklos direktorius.

7. Vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja TAMO dienyno formoje.

8. Į renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašą įtraukiami mokiniai, pateikę tėvų/globėjų sutikimą ir išklaušę saugos instruktavimą.

9. Vadovas keičia maršrutą, stabdo arba nutraukia renginį, jeigu gresia pavojus mokinių saugai; visiškai atsako už renginio dalyvių saugą iki renginio pabaigos.

10. Vadovas vykstantis į renginį su savimi pasiima direktoriaus įsakymo kopiją ir juo patvirtintą mokinių sąrašą.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Aprašas įsigalioja mokyklos direktoriui patvirtinus įsakymu.

12. Dokumentai, kuriuos renginio vadovas privalo užpildyti iki išvykstant, yra šio Aprašo priedai.

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(pareigos)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

### PRAŠYMAS

.....  
(data)

Prašau .....

Lydintys mokytojai.....

Mokinių skaičius .....

Išvykimo data ir laikas.....

Parvykimo data ir laikas.....

Kokiu transportu – mokykliniu ar kitu (pabraukti tinkamą variantą).

Jei mokykliniu, pavaduotojas ūkio reikalams nurodo vairuotoją ir kuriuo autobusu:

.....  
(vairuotojo vardas, pavardė)

Autobusas/-ai:

.....  
(autobuso markė, valst. Nr.)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

### SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

.....  
(vardas, pavardė, parašas)

.....  
(data)

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
20.... m..... d.  
įsakymu Nr. V- .....

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į .....  
(renginio pavadinimas)

### SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

**1. Bendroji dalis: renginio tikslas, uždaviniai, pagal programą, atsakomybė.**

---

---

---

**2. Galimi rizikos veiksniai renginio metu.**

---

---

**3. Veiksmai prieš renginio pradžią.**

---

---

---

---

**4. Veiksmai renginio metu.**

---

---

---

---

**5. Veiksmai avariniais (ypatingais) atvejais.**

---

---

**6. Veiksmai baigus renginį.**

---

---

---

Instrukciją parengė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Suderinta \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
20.... m..... d.  
įsakymu Nr. V- .....

**KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

**Data** \_\_\_\_\_

**Klasė** \_\_\_\_\_

**Ekskursijos maršrutas** \_\_\_\_\_

**Tikslas**

---

---

---

**Uždaviniai**

---

---

---

---

---

**Veiklos turinys**

---

---

---

---

---

---

**Laukiamas rezultatas**

---

---

---

---

**Programą parengė** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

.....  
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)  
.....  
(adresas)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

.....  
(data)

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis .....

.....  
Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturime.

Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui \_\_\_\_\_

.....  
(vardas, pavardė) ..... (parašas)

.....  
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)  
.....  
(adresas)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

.....  
(data)

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis.....

.....  
Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturime.

Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui - \_\_\_\_\_

.....  
(vardas, pavardė) ..... (parašas)