

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V- 206

KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo plano“ 11 priedu.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti vykimą į ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginius (toliau – Renginius): išvykas (muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus), pažintines veiklas (ekskursijas, turistines stovyklas, sąskrydžius, vaikų turizmo renginius, žygius, varžybas) ir kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas už mokyklos ribų Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje bei užtikrinti mokinių saugumą.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR RENGINIO VADOVO PAREIGOS

4. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Renginio mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas). Prašymas turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.

5. Renginio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia:

5.1. prašymą (1 priedas);

5.2. mokinių, vykstančių į Renginį, saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas);

5.3. Renginio programą (3 priedas) arba kitos formos programą, jeigu renginį organizuoja kitos institucijos;

5.4. tėvų arba teisėtų globėjų rašytinius sutikimus (4 priedas);

5.5. mokinių sąrašą.

6. Gavusi reikalingus dokumentus (1, 2, 3 priedus, mokinių sąrašą), mokyklos sekretorė parengia įsakymą dėl Renginio ir teikia mokyklos direktoriui jį pasirašyti.

7. Renginyje dalyvaujančių mokinių skaičius. Jeigu Renginyje dalyvauja:

7.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Renginio vadovas;

7.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Renginio vadovas ir lydintis asmuo;

7.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Renginio vadovas ir lydintis asmuo;

7.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Renginio vadovas ir lydintis asmuo;

7.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Renginio vadovas ir 2 lydintys asmenys;

7.6. organizuojant Renginį į užsienį, skiriamas Renginio vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys, 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

8. Renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja TAMO dienyno formoje.

9. Į Renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašą įtraukiami mokiniai, pateikę tėvų/globėjų sutikimą ir išklaušę saugos instruktavimą.

10. Renginio vadovas keičia maršrutą, stabdo arba nutraukia Renginį, jeigu gresia pavojus mokinių saugai, atsako už Renginio dalyvių saugą iki Renginio pabaigos.

11. Renginio vadovas, vykstantis į Renginį, su savimi pasiima direktoriaus įsakymo kopiją ir juo patvirtintą mokinių sąrašą.

12. Mokiniais, nedalyvaujantiems Renginyje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas įsigalioja mokyklos direktoriui patvirtinus įsakymu.

14. Dokumentai, kuriuos Renginio vadovas privalo užpildyti iki išvykstant, yra šio Aprašo priedai.

.....

(vardas, pavardė)

.....

(pareigos)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

.....

(data)

Prašau

.....

.....

.....

Lydintys mokytojai.....

Mokinių skaičius

Išvykimo data ir laikas.....

Parvykimo data ir laikas.....

Kokiu transportu – mokykliniu ar kitu (pabraukti tinkamą variantą).

.....

(vardas, pavardė)

.....

(parašas)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

.....

(vardas, pavardė, parašas)

.....

(data)

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į
(renginio pavadinimas)

SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

1. Bendroji dalis: renginio tikslas, uždaviniai, atsakomybė.

2. Galimi rizikos veiksniai ir jų valdymas renginio metu.

3. Veiksmai prieš renginio pradžią.

4. Veiksmai renginio metu.

5. Veiksmai baigus renginį.

Instrukciją parengė _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

KLAIPĖDOS R. VĒŽAIČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... **PROGRAMA**
(renginio pavadinimas)

Data _____

Klasė _____

Renginio maršrutas _____

Tikslas

Uždaviniai

Veiklos turinys

Laukiamas rezultatas

Programą parengė _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

.....
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos
Direktoriui

SUTIKIMAS

.....
(data)

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis(-ė).....

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) išvykos metu laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevertos alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų, nerūkys.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiu suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui _____

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos
Direktoriui

SUTIKIMAS

.....
(data)

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis(-ė).....

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) išvykos metu laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevertos alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų, nerūkys.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiu suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui _____

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)