

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2024 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-310

## KLAIPĖDOS R. VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir jo pakeitimais; Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimų rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, kitais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais pradinį ir pagrindinį ugdymą; bendrosiose programose (toliau – BP) įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais bei mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, kompetencijas);

3.5. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal BP atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.6. **pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti BP numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.7. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.8. **apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

3.9. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.10. **savarankiškas darbas** gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.11. **projektinė veikla** – papildoma veikla, skirta temos pagilinimui, išplėtojimui, dalykinių žinių integravimui/pritaikymui. Vadovaujantis ugdymo planu, 8 klasės mokiniai privalo atlikti ilgalaikę/tiriamąją projektinę veiklą. Dalyko mokytojas, projekto vadovas, vertina mokinio projektinį darbą ir pažymį už projektą įrašo į elektroninį dienyną (toliau – Dienynas).

3.12. **praktinis darbas** – teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.13. **laboratorinis darbas** – tai darbas, kurį atliekant, mokiniai pritaiko turimas dalyko žinias ir atlieka bandymus, norėdami iširti, patvirtinti ar pagrįsti teoriją;

3.14. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

3.15 **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.16. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Jis gali būti vidinis ir išorinis:

3.16.1. **vidiniu apibendrinamuoju vertinimu** mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;

3.16.2. **išoriniu apibendrinamuoju vertinimu** užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Siekiama surinkti pagrįstą ir patikimą informaciją apie ugdymo kokybę šalies mastu; apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP).

3.17. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.18. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant;

3.19. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis pažymys, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu. Kaupiamąjį vertinimą mokytojas fiksuoja savo užrašuose ir/ar Dienyne.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;
- 4.2. pripažinti ir teikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

#### 5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, savivokos, socialumo raidą, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
- 5.2. padėti mokytojui suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal BP aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti;
- 5.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir daromą pažangą bei stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. remiantis vertinimo duomenimis, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

#### 6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai ir kompetencijos;
- 6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 6.4. vertinama individuali mokinio pažanga, nelyginant mokinių pasiekimų tarpusavyje, svarbi suasmeninta vertinimo kultūra;
- 6.5. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas, mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

#### 7. Vertinimo principai:

- 7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
- 7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

## **IV SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

8. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad, ugdamt mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais.

9. Mokinių įgytos kompetencijų vertinamos vadovaujantis bendrosiomis programomis naudojant grįžtamąjį ryšį ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą. Mokinių kompetencijų vertinimui naudojamas Dienynas TAMO, taip pat mokytojai teikia informaciją mokiniui žodžiu apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu.

10. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio, pateikiamas grįžtamojo ryšio forma. Mokytojui rekomenduojama komentuoti mokinio atliktos užduoties kokybę ir teikti rekomendacijas užduoties atlikimui tobulinti.

## **V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. mokytojas, planuodamas BP įgyvendinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius, numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį;

11.2. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metu;

11.3. kabineto skelbimų lentoje iškabinama informacija apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

11.4. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

11.5. su bendra mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje, informacija talpinama mokyklos internetinėje svetainėje.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## **VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

13. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

15. Pradinio ir pagrindinio ugdymo BP išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Įvertinimas</b>
Aukštesnysis lygis	9-10 balų
Pagrindinis	7-8 balai
Patenkinamas	5-6 balai
Slenkstinis	4 balai
Nepatenkinamas	Neįskaityta – 1-3 balai

16. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

17. Vertinimas pradiniam ugdyme.

17.1. Vertinant mokinių pasiekimus pradinio ugdymo etape taikomi šie vertinimo ir įsivertinimo būdai:

17.1.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ir nesėkmes;

17.1.2. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Pasiekimai vertinami lygiu arba „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

17.1.3. projektiniai darbai, diktantai, pasitikrinamieji darbai ir kt.;

17.1.4. naudojami vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

17.2. Pradiniam ugdyme mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

17.3. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas pasitikrinamasis darbas.

17.4. Mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus yra informuojami žodžiu, trumpais komentarais sąsiuvinuose, Dienyne. Pasiekimų lygiai bei pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai) nenaudojami.

17.5. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojantis į BP aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi Dienyne:

17.5.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

17.5.2. mokiniui, nepasiekus slenkstinio lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

17.5.3. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių dalykų mokymosi pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

18. Vertinimas pagrindiniame ugdyme:

18.1. dalykų, pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais;

18.2. dalykų moduliai vertinami pažymiais, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko vertinimą;

18.3. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

18.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

19.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

19.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

19.3. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

19.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

20. Adaptacinio laikotarpio metu penktų klasių mokiniai pažymiais nevertinami; naujai atvykusiems mokiniams vieną mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

21. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

21.1. mokytojas prieš savaitę pažymi kontrolinio darbo pamoką Dienyne;

21.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis suderinamas su mokiniais; dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais.

22. Sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių.

23. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, kompetencijos. Rengiant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti.

24. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu. Rašant pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia lentele:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	PAŽYMYS
100-90	10
89-80	9
79-70	8

69-60	7
59-50	6
49-40	5
39-30	4
29-20	3
19-10	2
9-0	1

25. Kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti.

26. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

27. Neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

28. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

28.1. ne vėliau kaip po dviejų savaitių, lietuvių kalbos ir literatūros - po trijų savaitių;

28.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

29. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas:

29.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti;

29.2. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju;

29.3. jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinis darbas yra perrašomas.

30. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

30.1. mokinys, neatlikęs kontrolinio darbo, Dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie neatliktą kontrolinį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

30.1.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių neatlikęs kontrolinio darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neskaičiuojamos);

30.1.2. jei dėl ligos praleido daugiau kaip dvi savaites, mokinys su dalyko mokytoju suderina kontrolinio darbų grafiką;

30.1.3. mokiniui atsiskaičius nerašytą kontrolinį darbą, mokytojas jo įvertinimą Dienyne įrašo tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė (komentarų skiltyje nurodyti atsiskaityto darbo temą);

30.1.4. laiku neparašius kontrolinio darbo, mokytojas mokiniui įrašo vertinimą „1“. Vertinimas pagrindžiamas komentaru Dienyno komentaro skiltyje: „Vertinimas už laiku (su mokytoju sutarta data) neatsiskaitytą darbą“.

30.2. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi atleidimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį nereikia.

31. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:
- 31.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;
- 31.2. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
32. Likus 8 savaitėms iki pusmečių pabaigos, dalykų mokytojai signaliniame pusmetyje fiksuoja mokinių pasiekimus:
- 32.1. signalinio pusmečio rezultatai aptariami kartu su mokiniais ir fiksuojami „Asmeninės pažangos ir gebėjimų stebėjimo lape“. Atsižvelgiant į rezultatus, koreguojamas mokinio mokymasis;
- 32.2. apie signalinio pusmečio rezultatus informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 32.3. signalinio pusmečio rezultatai aptariami metodinėse grupėse.
33. Mokyklos mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau-NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

34. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, lygis arba įskaita).
35. Mokinui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
36. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pasiekimų apskaitos dokumentuose.
37. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
38. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.
39. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio/pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).



40. Jei pagrindiniame ugdyme bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

41. Jei baigus pagrindinio ugdymo programą arba jos dalį buvo skirtas papildomas darbas, to darbo įvertinimas laikomas metiniu.

42. 5-10 klasių mokiniai atlieka privalomą socialinę-pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Klasės vadovai Dienyne fiksuoja valandų skaičių, metinį įvertinimą įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

43. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio/pagrindinio ugdymo programas, mokymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

43.1. mokiny, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio ugdymo programas, vertinamas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas;

43.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

44. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio / pagrindinio ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jam sudarytos programos (siejamos su mokinio praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį:

44.1. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio ugdymo programas, pusmečių, metinio pasiekimus dalyko mokytojas vertina įrašais Dienyne „padarė pažangą“ („p.p.“) arba „nepadarė pažangos“ („n.p.“);

44.2. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **IX SKYRIUS**

### **SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU**

45. Informacija apie mokinio mokymo(si) pasiekimus pateikiama Dienyne.

46. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymo(si) pasiekimus informuojami įvairiais būdais: individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus.

47. 5-10 klasių mokiniams, turintiems mokymo(si) sunkumų, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), skiriamos privalomos konsultacijos.

48. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių pokalbių metu kartu su mokinių, kurie nedaro pažangos ir mokosi nepatenkinamais pažymiais, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių mokymo(si) rezultatus ir numato būdus gerinti mokinio mokymo(si) pasiekimus.

49. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovai mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

---